Città di Reggio Calabria

***COMUNE DI REGGIO CALABRIA***
*Palazzo San Giorgio Piazza Italia, 1 – R.C.*
protocollo@pec.reggiocal.it

**MODELLO A**

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI EX ARTT.13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, il **Comune di Reggio Calabria,** con riferimento alle attività di trattamento dati relativi al Settore 11 - Istruzione - Sport - Politiche Giovanili – Partecipate - Macro Area Istruzione **"ACCESSO DI TERAPISTI ESTERNI, IN ORARIO CURRICOLARE, PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI",** fornisce le seguenti informazioni:

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

| | |
|---|---|
| **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (C) :** | **Comune di Reggio Calabria**, sede Piazza Italia n. 1 c/o Palazzo San Giorgio CF./P.IVA: 00136380805 TEL: +39 0965 3622111;<br><br>PEC: protocollo@pec.reggiocal.it. |
| **RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. / D.P.O.) :** | **Fondazione Logos P.A**. - TEL.: +39 06.32110514; PEO: privacy@logospa.it |

### 2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'**art. 6, § 1, lett. e) e art. 9, par. 2, lett. g) e h) del Reg. (UE) 2016/679,** in particolare:

- gestione delle richieste, da parte delle famiglie interessate, di accesso ai locali scolastici di terapisti esterni;
- organizzazione delle attività di osservazione, collaborazione e coordinamento tra personale scolastico e terapisti esterni;
- gestione dei rapporti tra scuola, famiglia e professionisti esterni dell'alunno con disabilità.

Il trattamento dei dati è inoltre effettuato tenendo conto della Raccomandazione n. 1/2025 dell'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità, avente ad oggetto "*Accesso alla classe da parte di professionisti sanitari",* adottata ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 20/2024, nonché del documento dell'Autorità Garante dell'11 febbraio 2026 recante "*Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche per l'accesso in classe di professionisti sanitari*".

### 3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- Dati personali comuni (dati anagrafici, Codice Fiscale);
- Dati personali particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR (dati relativi alla salute dell'alunno).

### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Reg. (UE) 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o

manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Non è prevista alcuna **profilazione** dei dati personali o **procedimento interamente automatizzato** senza l'intervento umano.

## 5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

## 6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate ai sensi dell'art. 29 del Reg. (UE) 2016/679 (personale docente, educativo, amministrativo e ausiliario);
- ai terapisti esterni, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie al coordinamento educativo.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013.

## 7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea o ulteriore rispetto allo S.E.E., salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico ovvero per ragioni di pubblica sicurezza, fermo restando la verifica dei requisiti di cui agli artt. 44 e ss. Reg. (UE) 2016/679.

## 8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle procedure relative all'accesso dei terapisti esterni nei locali scolastici e per il coordinamento delle attività educative connesse al percorso di inclusione dell'alunno. Il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

## 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati forniti saranno conservati dal **Comune di Reggio Calabria** per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Reg. (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti (al Link https://www.reggiocal.it/Servizi/Details/30 ).

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Reg. (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - il Garante per la protezione dei dati personali - fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.
Per l'esercizio dei diritti di interessato può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Reg. (UE) 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.

**ISTANZA PER L'ACCESSO A SCUOLA DEL TERAPISTA ESTERNO.**

Il/la sottoscritto/a _____

n.q. di genitore/chi ne fa le veci dell'alunno/a_____

nato/a il _____/_____/_____ a _____

C.F._____frequentante

la Scuola dell'Infanzia Comunale di Reggio Calabria _____

**CHIEDE E AUTORIZZA**

l'accesso nei locali scolastici, durante le attività didattiche, del Terapista Dott./Dott.ssa _____,

incaricato dalla famiglia, per lo svolgimento di attività di osservazione e supporto all'alunno/a _____ nelle seguenti giornate:

1. _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore _____
2. _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore _____
3. _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore _____
4. _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore _____
5. _____/_____/_____ dalle ore_____ alle ore _____

esonerando la Scuola ed il Comune di Reggio Calabria da qualsivoglia responsabilità connessa allo svolgimento della suddetta.

Firma del genitore/chi ne fa le veci _____

Firma del genitore/chi ne fa le veci _____

**(Allegare documento di riconoscimento in corso di validità dei dichiaranti).**

*Nel caso di firma unica, la presente istanza si intende condivisa con il genitore non firmatario, alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione.*